

## Zasady Naboru studyjnych projektów filmowych organizowanego przez Wytwórnię Filmów Fabularnych we Wrocławiu na rok 2026

### § 1

1. Organizatorem Naboru studyjnych projektów filmowych (dalej: Nabór), na określonych poniżej zasadach, jest Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, 51-618, ul. Wystawowa 1, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 86/2011.
2. Nabór jest organizowany i finansowany przez WFF jako organizatora, ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej: MKiDN) oraz docelowo także z dochodów uzyskanych przez WFF z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Naboru w dotychczasowych edycjach.
3. Nabór ma na celu współpracę przy realizacji zdjęć z wykorzystaniem hal filmowych, zaplecza technicznego oraz prac postprodukcyjnych w formie koprodukcji z udziałem Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu (dalej: WFF). Koprodukcje realizowane w ramach Naboru przyczyniają się do wykorzystania infrastruktury WFF, realizacji jej celów statutowych, promocji instytucji oraz budowania jej wizerunku.

### § 2

1. Nabór dotyczy wyłącznie filmów i seriali fabularnych, filmów i seriali animowanych oraz filmów dokumentalnych.
2. Nabór jest realizowany w trybie ciągłym, od momentu jego ogłoszenia aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków w danym roku kalendarzowym, jednak nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
  - 2.1. Rozpatrywanie wniosków złożonych w Naborze będzie uzależnione od posiadanych środków i możliwości realizacyjnych WFF.
3. Ogólny wkład WFF pozyskany w ramach Naboru **nie może przekraczać 40% budżetu całej produkcji**. Dotyczy to łącznie wkładu finansowego i rzeczowego.
4. Środki finansowe uzyskane w ramach Naboru **należy w całości wydatkować w roku kalendarzowym ich otrzymania**, w terminach szczegółowo regulowanych w umowie koprodukcyjnej z WFF.
5. Projekty zgłaszane do Naboru powinny mieć zatwierdzony harmonogram produkcji oraz zapewnione finansowanie na poziomie pozwalającym na jego realizację (potwierdzone podpisanymi umowami). **Projekty w początkowej fazie organizacji (development) nie będą brane pod uwagę.**
6. Zestawienie wymaganych w Naborze dokumentów wraz z listą obowiązujących załączników znajduje się na stronie internetowej WFF: [www.wffwroclaw.pl](http://www.wffwroclaw.pl) (zakładka Produkcja filmowa/Koprodukcje – nabór).

### § 3

1. Studyjne projekty filmowe w rozumieniu niniejszych zasad Naboru to produkcje filmowe, które wymagają oprócz zdjęć plenerowych realizacji zdjęć w halach filmowych WFF lub wykorzystujące infrastrukturę oraz możliwości postprodukcyjne WFF.
2. Koszty, które WFF pokryje w ramach jej udziału w realizacji wybranej produkcji, związane **będą wyłącznie z organizacją zdjęć studyjnych w WFF lub (w określonych przypadkach) z wykorzystaniem infrastruktury i możliwościami postprodukcyjnymi WFF tj.:**
  - a) koszty budowy dekoracji w halach zdjęciowych WFF lub wydatki związane z przygotowaniem hal do zdjęć;

- b) koszty wykonania elementów scenografii i rekwizytów do produkcji, których zdjęcia będą realizowane w halach WFF, w tym także wynajem mebli i rekwizytów oraz innego wyposażenia koniecznego do realizacji zdjęć w hali;
  - c) koszty konsultacji oraz wsparcia w wykonaniu kostiumów koniecznych do realizacji zdjęć w WFF z wykorzystaniem zasobów WFF (w tym np. kostiumograf, obsługa techniczna, druk 3D dostępny w WFF itp.);
  - d) koszty wynajęcia wybranego sprzętu filmowego niezbędnego do realizacji zdjęć studyjnych;
  - e) koszty noclegów ustalonych członków ekipy we Wrocławiu w trakcie zdjęć w WFF;
  - f) koszty cateringu i usług gastronomicznych na planie w trakcie zdjęć w WFF;
  - g) koszty transportu w związku z realizacją zdjęć w WFF, w tym głównie transport na terenie Wrocławia oraz przyjazd do i wyjazd z Wrocławia (możliwy jest limit wydatków);
  - h) koszty wynagrodzenia wybranych członków ekipy filmowej oraz umów przedsiębiorców biorących czynny udział podczas organizacji i realizacji zdjęć w WFF, przy czym preferowane będą koszty wynagrodzenia członków ekipy filmowej mieszkających na Dolnym Śląsku oraz umów przedsiębiorców z branży filmowej zarejestrowanych i prowadzących działalność na Dolnym Śląsku;
3. Pokrycie powyższych kosztów może osiągać poziom **nawet do 90% planowanych wydatków**, ale ostateczne kwoty kosztów z poszczególnych kategorii mogą być limitowane i ustalane będą w drodze negocjacji stron, w ramach posiadanego przez WFF budżetu na realizację Naboru.

#### § 4

1. Dokumenty w ramach Naboru może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej od co najmniej roku w momencie złożenia wniosku, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 Ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii).
2. Dokumentacja dotycząca umowy koprodukcyjnej w całości składana jest w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku lub umowy koprodukcyjnej, w szczególności dokumenty urzędowe, tj. wypisy z rejestrów, umowy itp., sporządzone są w języku obcym, należy załączyć do nich tłumaczenie na język polski.
3. Pismo o współpracy z WFF w ramach Naboru wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 4 producent przesyła w wersji elektronicznej na adres: koprodukcja@wffwroclaw.pl. Na wszystkich dokumentach dopuszczalne są podpisy tradycyjne oraz elektroniczne.
  - 3.1. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do WFF.
  - 3.2. WFF zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do producenta z prośbą o złożenie kopii papierowej dokumentów w uzgodnionym terminie, pozwalającym producentowi na ich przygotowanie.
4. Dokumenty w wersji elektronicznej należy umieścić w skompresowanym folderze (.zip lub .rar) nazwanym według wzoru *Tytuł filmu\_WFF* i zawierającym zatytułowane zgodnie z treścią następujące pliki w formacie PDF:
  - a) Pismo przewodnie do Dyrektora WFF opisujące krótko planowaną produkcję i ewentualne korzyści dla WFF z udziału w niej (pismo z wymaganymi podpisami w formacie PDF);
  - b) Załącznik nr 1: scenariusz filmu (PDF);
  - c) Załącznik nr 2: streszczenie filmu (PDF);
  - d) Załącznik nr 3: eksplikacja reżyserska (PDF) oraz projekty plastyczne w przypadku filmów animowanych, jeśli są przygotowane na etapie składania dokumentów (PDF);
  - e) Załącznik nr 4: kompletny kosztorys filmu (PDF), w tym strona zbiorcza kosztorysu, struktura finansowania (z zaznaczeniem, które środki są potwierdzone), kosztorys szczegółowy, specyfikacja wkładów rzeczowych producenta i koproducentów;
  - f) Załącznik nr 5: kosztorys wydatków w ramach dofinansowania WFF w dwóch formatach: jako arkusz programu MS Excel oraz plik w formacie PDF (wg wzoru WFF);
  - g) Załącznik nr 6: CV reżysera wraz z opisem dorobku (PDF);
  - h) Załącznik nr 7: opis dorobku producenta (PDF);
  - i) Załącznik nr 8: podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział innych koproducentów i/lub instytucji współfinansujących (PDF);

- j) Załącznik nr 9: list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu lub umowa dystrybucyjna (PDF) – opcjonalnie, jeżeli producent posiada na etapie składania wniosku;
- k) Załącznik nr 10: w przypadku filmów fabularnych potwierdzona na moment składania wniosku obsada aktorska (PDF);
- l) Załącznik nr 11: lista potwierdzonych na etapie wniosku członków ekipy;
- m) Załącznik nr 12: dodatkowe materiały lub dokumenty, które producent uzna za istotne na etapie składania wniosku;
- n) Załącznik nr 13: opis planowanej strategii promocji filmu, w tym udział w festiwalach krajowych i zagranicznych;
- o) Załącznik nr 14: opis planowanej strategii dystrybucji filmu, w tym pola eksploatacji/okna dystrybucyjne (np. kino, Pay TV, Free TV, inne pola eksploatacji);
- p) Załącznik nr 15: harmonogram produkcji filmu.

Przesłanie plików przygotowanych w inny sposób lub niekompletnych uznane będzie za brak formalny.

5. Dokumenty podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi wnioskodawcy lub osoba/y posiadająca/e odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Dokumenty pojedyncze oraz przekazywane w pliku należy podpisać na stronie przewodniej - elektronicznie lub odręcznie, z wyjątkiem scenariusza filmu (Załącznik nr 1 do Wniosku) podpisywanego na stronie pierwszej i ostatniej.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty przesłania drogą mailową wezwania, na wskazany we wniosku adres mailowy. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.
7. Producent może otrzymać wsparcie WFF tylko do jednej produkcji w danym roku kalendarzowym.

## § 5

1. Dokumenty składane w ramach naboru oceniane są w dwóch etapach:
  - 1) w pierwszym etapie dokonywana jest ocena formalna zgłoszonych wniosków. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy Działu Produkcji WFF;
  - 2) w drugim etapie projekty na podstawie złożonych dokumentów ocenia zespół ekspercki (dalej: Zespół) powołany zarządzeniem przez Dyrektora i może prowadzić ustalenia/negocjacje z wnioskodawcą w celu określenia i weryfikacji koniecznych wydatków związanych z realizacją zdjęć studyjnych lub usług postprodukcyjnych. W tej części brana jest także pod uwagę dotychczasowa współpraca wnioskującego z WFF (jeżeli taka była) i ocena tej współpracy. W przypadku negatywnej opinii wniosek nie przechodzi do dalszego etapu. Następnie zespół ekspercki rekomenduje Dyrektorowi przyznanie zakwalifikowanym filmom kwot na koprodukcję, przy czym ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
2. Zespół, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, rekomenduje wysokość przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
3. Zespół nie będzie rozpatrywał wniosków producentów, którzy w terminie, zgodnie z przepisami regulaminu i umowy koprodukcyjnej, nie rozliczyli filmów lub zalegają z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych koprodukcjach otrzymali wkład koprodukcyjny. Powyższe dotyczy także innych produkcji, których koproducentem/partnerem jest WFF (wcześniej CeTA) lub zespół posiada wiedzę o nierozliczonych innych produkcjach wnioskodawcy.
4. Każdy projekt podlega ocenie w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
  - a) zakres wykorzystania infrastruktury WFF (hale zdjęciowe z zapleczem technicznym, sprzęt, prace postprodukcyjne, kostiumy filmowe, studio dźwiękowe, studio animacji itd.);
  - b) dotychczasowe osiągnięcia członków ekipy (producent, reżyser, ekipa realizacyjna, aktorzy), ocena ta nie dotyczy debiutów;
  - c) walory artystyczne, poznawcze i estetyczne, oryginalność tematu i sposoby jego realizacji.
5. Rozstrzygnięcie Naboru następuje w ciągu maksymalnie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosku. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od WFF, termin rozstrzygnięcia może zostać przedłużony. Decyzję o ewentualnym przedłużeniu podejmuje Dyrektor WFF.

6. Zakończeniem procedury jest zawarcie umowy koprodukcyjnej z WFF, która szczegółowo opisuje zasady współpracy oraz terminy przekazania i rozliczenia środków na podstawie warunków wcześniej ustalonych z producentem.
7. Lista projektów, które otrzymały wsparcie, umieszczona będzie na stronie internetowej WFF ([www.wffwroclaw.pl](http://www.wffwroclaw.pl)) w zakładce Produkcja filmowa/Koprodukcje – nabór.

## § 6

1. W wyniku rozstrzygniętego Naboru WFF staje się koproducentem wyłonionych projektów na podstawie umowy koprodukcyjnej z zachowaniem następujących warunków:
  - a) udział WFF jako koproducenta – finansowy i/lub rzeczowy – nie może osiągnąć wysokości udziałów producenta większościowego;
  - b) udział środków publicznych łącznie z finansowaniem w ramach wkładu WFF nie może przekroczyć 80% budżetu. W przypadku filmu zakwalifikowanego przez Polski Instytut Sztuki Filmowej jako "trudny" (np. artystyczny, niszowy, debiut), maksymalny udział środków publicznych może wynieść do 90% całkowitego budżetu filmu;
  - c) udział WFF we wpływach z eksploatacji filmu na wszystkich polach nie może być niższy niż procentowy udział WFF w kosztach produkcji filmu (finansowy i rzeczowy). W przypadku projektów o złożonej strukturze finansowania, WFF może podjąć decyzję o konieczności sporządzenia przez producenta schematu podziału wpływów (recoupment plan), który będzie stanowić załącznik do umowy koprodukcyjnej;
  - d) zamieszczanie przez producenta we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych (drukowane i online) oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informacji o udziale WFF i MKiDN w produkcji, przy czym **szczegóły zostaną określone w umowie koprodukcyjnej**;
  - e) wyrażenie przez producenta zgody na wykorzystanie przez WFF ustalonych przez strony materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym fotosów, werków, nagrań making of itp., w trakcie trwania zdjęć lub w możliwie najbliższym terminie od zakończenia realizacji zdjęć w WFF bądź premiery oraz później bezterminowo, o ile nie wykluczają tego inne uzgodnienia stron umowy.
2. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej zawarcia zatwierdza Dyrektor WFF. Umowę podpisuje Dyrektor WFF przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.
3. Warunki zwrotu wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego nienależnego pobrania, niewykorzystania bądź nienależytego wykorzystania w całości lub części określa umowa koprodukcyjna.

## § 7

1. Z uzyskanych w Naborze środków mogą być pokrywane wyłącznie koszty produkcji wymienione w § 2, spełniające równocześnie następujące kryteria jako wydatki:
  - a) rzeczowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji projektu w WFF i mające bezpośredni z nim związek,
  - b) faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu w WFF, którego dotyczy wniosek,
  - c) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
  - d) przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
  - e) zgodne z zasadami opisanymi w niniejszych Zasadach Naboru,
  - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
2. Równocześnie kosztami, które nie będą kwalifikowane do pokrycia ze środków z Naboru są:
  - a) zakup środków trwałych, wyposażenia biurowego, pojazdów;
  - b) zakup paliwa (do samochodów służbowych, prywatnych oraz do agregatów);
  - c) wydatki na infrastrukturę, wydatki na naprawy sprzętu i doładowania telefonów;
  - d) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez producenta (-ów), który (-rzy) prowadzi (-ą) działalność gospodarczą jako osoba (-y) fizyczna (-e) (zarejestrowana w CEIDG);
  - e) koszty wykonania kopii pokazowych;
  - f) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu lub kredytów;

- g) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi;
  - h) koszty amortyzacji;
  - i) koszty delegacji zagranicznych;
  - j) wkłady rzeczowe producenta i innych koproducentów;
  - k) inne koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zdjęć w WFF, niewymienione w § 3 oraz § 7 ust. 1 lub poniesione przed zawarciem umowy koprodukcyjnej z WFF.
3. W terminie określonym umową koprodukcyjną producent przedkłada WFF raport rozliczenia wkładu koprodukcyjnego, zawierający spis rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie wkładu koprodukcyjnego. WFF jest uprawniona do żądania przedstawienia do wglądu wybranych dokumentów księgowych, na podstawie których poniesione zostały koszty finansowane z finansowego Udziału WFF, zależnie od wielkości przyznanego wkładu koprodukcyjnego.
  4. WFF zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów związanych z podziałem wpływów z eksploatacji filmu dla koproducentów, która może odbyć się w okresie obowiązywania umowy koprodukcyjnej.

## **§ 8**

Wraz ze złożeniem wniosku producent potwierdza pisemnie zapoznanie się i wyrażenie zgody na zasady określone w niniejszym dokumencie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania w przypadku otrzymania wkładu koprodukcyjnego z WFF.