

Zasady naboru studyjnych projektów filmowych organizowanego przez Wytwórnię Filmów Fabularnych we Wrocławiu

Nabór studyjnych projektów filmowych, zwany dalej „Naborem”, ma na celu współpracę przy realizacji zdjęć z wykorzystaniem hal filmowych, zaplecza technicznego oraz prac postprodukcyjnych w formie koprodukcji z udziałem Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu (WFF). Koprodukcje realizowane w ramach Naboru przyczyniają się do wykorzystania posiadanej infrastruktury, promocji instytucji, realizacji jej celów statutowych lub budowania jej wizerunku poprzez tematykę i twórców, zwłaszcza w kontekście przywrócenia z dniem 01.01.2024 roku nazwy Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu (wcześniej Centrum Technologii Audiowizualnych). Nabór dotyczy produkcji filmów i seriali fabularnych, filmów i seriali animowanych oraz w dalszej kolejności produkcji filmów dokumentalnych, głównie fabularyzowanych.

§ 1

1. Organizatorem Naboru, na określonych poniżej zasadach, jest Wytwórnia Filmów Fabularnych we Wrocławiu (dalej: WFF) z siedzibą we Wrocławiu, 51-618, ul. Wystawowa 1, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 86/2011.
2. Nabór jest organizowany i finansowany przez WFF jako organizatora, ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz docelowo także z dochodów uzyskanych przez WFF z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Naboru.
3. Nabór jest realizowany w sposób ciągły, od momentu jego ogłoszenia, aż do wyczerpania posiadanych na ten cel środków w danym roku kalendarzowym.

§ 2

1. Studyjne projekty filmowe w rozumieniu niniejszych zasad współpracy, to produkcje filmowe, które oprócz zdjęć plenerowych, wymagają realizacji zdjęć na halach filmowych WFF lub wykorzystujące możliwości postprodukcyjne WFF.
2. Możliwe koszty, które pokryje WFF w ramach jej udziału w realizacji wybranej produkcji, związane będą wyłącznie z organizacją zdjęć studyjnych w WFF lub wykorzystujące infrastrukturę i możliwości (usługi) WFF, a pokrycie wybranych kosztów może być na poziomie nawet do 100% wydatków (kwoty mogą być jednak limitowane i ustalane będą na etapie oceny w drodze negocjacji stron):
 - koszty użytkowania hal zdjęciowych, w tym wykorzystanie basenu do zdjęć filmowych wraz z dostępnym zapleczem technicznym (garderoby, charakteryzatory, pomieszczenia techniczne, biura produkcji, obsługa techniczna itd.), przy czym szczegóły użytkowania hal zdjęciowych zostaną doprecyzowane na etapie negocjacji,
 - koszty budowy dekoracji w halach zdjęciowych WFF lub wydatki związane z przygotowaniem hal do zdjęć, w tym wynajem mebli i rekwizytów,

- koszt wynajmu ekranu LED z pełną infrastrukturą techniczną virtual production, np. do scen z wykorzystaniem samochodów,
- w przypadku filmów animowanych pokrycie kosztów wykonania elementów scenografii i rekwizytów do produkcji, których zdjęcia będą miały miejsce w studiu animacji WFF,
- koszty wynajmu lub konsultacji oraz wsparcia w wykonaniu kostiumów i rekwizytów koniecznych do realizacji zdjęć w WFF z wykorzystaniem zasobów WFF (np. kostiumograf, rekwizytor, obsługa techniczna).
- koszty wynajęcia wybranego sprzętu filmowego niezbędnego do organizacji zdjęć studyjnych,
- koszty koniecznych noclegów we Wrocławiu w trakcie zdjęć w WFF,
- koszty cateringu i usług gastronomicznych na planie w trakcie zdjęć w WFF,
- koszty transportu w związku z realizacją zdjęć w WFF (możliwy jest limit),
- koszt prac postprodukcji obrazu i dźwięku oraz montażu z wykorzystaniem zasobów WFF,
- koszty projektowania scenografii wirtualnej lub AI z opcją zakupu wymaganych modeli 3D,
- koszty mediów wykorzystanych podczas produkcji w WFF - prąd, woda, śmieci - zostaną określone na podstawie liczników oraz wystawionych faktur przez usługodawców po realizacji produkcji i pokryte także przez WFF,
- koszty umów cywilnoprawnych przedsiębiorców z branży filmowej zarejestrowanych na Dolnym Śląsku lub członków ekipy filmowej zameldowanych/mających miejsce zamieszkania na Dolnym Śląsku, a biorących czynny udział podczas produkcji filmu w WFF,
- koszty administracyjne i organizacyjne WFF (jeżeli takowe będą) oraz podstawowe materiały biurowe konieczne do realizacji projektu w WFF.

§ 3

1. Dokumenty w ramach Naboru może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej od co najmniej roku w momencie złożenia wniosku, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 Ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii).
2. Dokumentacja dotycząca umowy koprodukcyjnej w całości składana jest w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku lub umowy koprodukcyjnej, w szczególności dokumenty urzędowe, tj. wypisy z rejestrów, umowy, listy intencyjne itp., sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich tłumaczenie na język polski potwierdzone za zgodność tłumaczenia z oryginalną treścią.
3. Pismo o współpracę wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 4 składa się w jednym egzemplarzu oryginalnym w wersji elektronicznej na adres: koprodukcja@wffwroclaw.pl. Na wszystkich dokumentach dopuszczalne są podpisy tradycyjne oraz elektroniczne. WFF zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do producenta z prośbą o złożenie kopii papierowej dokumentów w uzgodnionym terminie, pozwalającym producentowi na ich przygotowanie.
4. Dokumenty w wersji elektronicznej należy umieścić w skompresowanym folderze (.zip lub .rar) nazwanym według wzoru *Tytuł filmu_WFF* i zawierającym zatytułowane zgodnie z treścią następujące pliki w formacie PDF:
 - a) Pismo (wniosek) do Dyrektora WFF opisujące krótko planowaną produkcję i korzyści dla WFF z udziału w niej (pismo na papierze firmowym z wymaganymi podpisami – w PDF),
 - b) Załącznik nr 1: scenariusz filmu (w PDF),
 - c) Załącznik nr 2: streszczenie filmu (w PDF),
 - d) Załącznik nr 3: eksplikacja reżyserska (w PDF) oraz projekty plastyczne w przypadku filmów animowanych, jeśli są przygotowane na etapie składania dokumentów (w PDF).
 - e) Załącznik nr 4: kompletny kosztorys filmu (w PDF), w tym strona zbiorcza kosztorysu, struktura finansowania, kosztorys szczegółowy,
 - f) Załącznik nr 5: kosztorys wydatków w ramach dofinansowania WFF w dwóch formatach: jako arkusz programu MS Excel oraz plik w formacie PDF,
 - g) Załącznik nr 6: CV reżysera wraz z opisem dorobku (w PDF),
 - h) Załącznik nr 7: opis dorobku producenta (w PDF),
 - i) Załącznik nr 8: podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział innych koproducentów (w PDF),
 - j) Załącznik nr 9: list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu lub umowa dystrybucyjna (w PDF) – opcjonalnie, jeżeli posiada na etapie składania wniosku,

- k) Załącznik nr 10: w przypadku filmów fabularnych potwierdzona, na moment składania wniosku, obsada aktorska, (w PDF),
- l) Załącznik nr 11: lista potwierdzonych na etapie wniosku członków ekipy,
- ł) Załącznik nr 12: dodatkowe materiały lub dokumenty, które producent uzna za istotne na etapie składania wniosku.
- m) Załącznik nr 13: harmonogram produkcji (w PDF)

4.1. Przesłanie plików przygotowanych w inny sposób lub niekompletnych uznane będzie za brak formalny.

5. Dokumenty podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi wnioskodawcy lub osoba/y posiadająca/e odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Dokumenty pojedyncze oraz przekazywane w pliku należy podpisać na stronie przewodniej - elektronicznie lub ręcznie, z wyjątkiem Scenariusza Filmu (Załącznik nr 1 do Wniosku) podpisywanego na stronie pierwszej i ostatniej.

6. Zgłaszane do naboru projekty do współpracy powinny mieć zatwierdzony harmonogram produkcji oraz zapewnione finansowanie na poziomie pozwalającym jego realizację (potwierdzone podpisanymi umowami). Projekty w początkowej fazie organizacji (development) nie będą brane pod uwagę w tym naborze.

7. W wyniku rozstrzygniętego naboru WFF staje się koproducentem wyłonionych projektów z zachowaniem następujących warunków:

- a) udział WFF jako koproducenta – finansowy lub niefinansowy (rzeczowy) - nie może osiągnąć wysokości udziałów koproducenta większościowego,
- b) udział środków publicznych łącznie z finansowaniem w ramach wkładu WFF nie może przekroczyć 90%,
- c) udział WFF we wpływach z eksploatacji filmu na wszystkich polach nie może być niższy niż procentowy udział WFF finansowy i rzeczowy w kosztach produkcji filmu, a szczegółowo zostanie on określony w schemacie podziału wpływów (recoupment plan), który będzie stanowić załącznik do umowy koprodukcyjnej,
- d) producent zobowiązany będzie w umowie do wyrażenia zgody na wykorzystanie ustalonych przez strony materiałów informacyjnych i promocyjnych, w tym fotosów, werków, nagrań making of itp., w trakcie trwania zdjęć lub w możliwie najbliższym terminie od zakończenia realizacji zdjęć w WFF bądź premiery oraz później bezterminowo, o ile nie wykluczają tego inne uzgodnienia stron umowy,
- e) szczegółowe warunki współpracy zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.

§ 4

1. Dokumenty składane w ramach naboru oceniane są w dwóch etapach:

- w pierwszym etapie dokonywana jest ocena formalna zgłoszonych wniosków. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy i współpracownicy Działu Produkcji WFF,
- w drugim etapie projekty, na podstawie złożonych dokumentów, ocenia wybrany zespół ekspercki powołany przez Dyrektora i może prowadzić ustalenia/negocjacje z wnioskodawcą w celu określenia i weryfikacji koniecznych wydatków związanych z realizacją zdjęć studyjnych lub usług postprodukcyjnych. W tej części brana jest także pod uwagę dotychczasowa współpraca wnioskującego z WFF (jeżeli taka była) i ocena tej współpracy. W przypadku negatywnej opinii wniosek nie przechodzi do dalszego etapu. Następnie zespół ekspercki rekomenduje Dyrektorowi przyznanie zakwalifikowanym filmom kwot na koprodukcję, przy czym ostateczną decyzję potwierdza swoim podpisem Dyrektor.

2. Zespół, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, rekomenduje wysokość przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.

3. Zespół nie będzie rozpatrywał wniosków producentów, którzy w terminie, zgodnie z przepisami regulaminu i umowy koprodukcyjnej nie rozliczyli filmów lub zalegają z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych koprodukcjach otrzymali wkład koprodukcyjny. Powyższe dotyczy także innych produkcji, których koproducentem/partnerem jest WFF (wcześniej była CeTA) lub zespół posiada wiedzę o nierozliczonych innych produkcjach wnioskodawcy.

4. Każdy projekt podlega ocenie w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:

- a) zakres wykorzystania infrastruktury WFF (hale zdjęciowe z zapleczem technicznym, sprzęt, prace postprodukcyjne, kostiumy filmowe, studio dźwiękowe, studio animacji itd.),
- b) dotychczasowe osiągnięcia członków ekipy (producent, reżyser, ekipa realizacyjna, aktorzy), ocena ta nie dotyczy debiutów,

- c) walory artystyczne, poznawcze i estetyczne, oryginalność tematu i sposoby jego realizacji,
 - d) zakres wykorzystania nowoczesnych technologii w studyjnej produkcji filmowej.
5. Zakończeniem procedury jest zawarcie umowy koprodukcji, która szczegółowo opisuje zasady współpracy i terminy przekazania środków na podstawie warunków wcześniej ustalonych z producentem.

§ 5

1. Zestawienie wymaganych dokumentów wraz z obowiązującymi załącznikami znajduje się na stronie internetowej WFF: www.wffwroclaw.pl (zakładka Produkcja filmowa/Koprodukcja nabór).
2. Wnioski można składać w trybie ciągłym, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku. Ich rozpatrywanie będzie uzależnione od posiadanych środków i możliwości realizacyjnych WFF. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do WFF.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania drogą mailową na wskazany we wniosku adres mailowy. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.
4. Producent może otrzymać wsparcie WFF tylko do jednej produkcji w danym roku kalendarzowym.
5. Rozstrzygnięcie następuje w ciągu maksymalnie 30 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosku. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od WFF, termin jego rozstrzygnięcia może jednak zostać przedłużony. Decyzję o ewentualnym przedłużeniu podejmuje Dyrektor WFF.

§ 6

Lista projektów, które otrzymały wsparcie, umieszczana będzie na stronie internetowej WFF (www.wffwroclaw.pl) w zakładce Produkcja filmowa.

§ 7

1. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej zawarcia zatwierdza Dyrektor WFF. Umowę podpisuje dyrektor WFF przy kontrasygnacie Głównego Księgowego.
2. Środki uzyskane w ramach projektu należy wydatkować w całości w roku kalendarzowym ich otrzymania w terminach szczegółowo regulowanych w umowie koprodukcyjnej.
3. W terminie określonym umową koprodukcyjną producent przedkłada WFF raport rozliczenia wkładu koprodukcyjnego, zawierający spis rachunków i faktur oraz poprawne pod względem księgowym ponumerowane kopie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie wkładu koprodukcyjnego.
4. Warunki zwrotu wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego nienależnego pobrania, niewykorzystania bądź nienależytego wykorzystania w całości lub części określa umowa koprodukcyjna.
5. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej.

§ 8

1. WFF zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów producenta, na podstawie których wydatkowano środki z Projektu. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 2 lat od daty końcowego rozliczenia filmu.
2. Kontrola dokumentów związanych z podziałem wpływów dla koproducentów może się odbyć w okresie obowiązywania umowy koprodukcyjnej. (patrz także § 2):
3. Z uzyskanych środków mogą być pokrywane wyłącznie koszty produkcji, którymi są wydatki:
 - a) rzeczowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji projektu w WFF i mające bezpośredni z nim związek,
 - b) faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu w WFF, którego dotyczy wniosek,
 - c) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
 - d) przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
 - e) zgodne z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie,
 - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.

4. Kosztami, które nie będą pokrywane są:

- a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, pojazdów, zakup paliwa do samochodów prywatnych, wydatki na infrastrukturę, wydatki na naprawy sprzętu i doładowania telefonów,
- b) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez producenta (-ów), który (-rzy) prowadzi (-ą) działalność gospodarczą jako osoba (-y) fizyczna (-e) (zarejestrowana w CEIDG),
- c) koszty wykonania kopii pokazowych,
- d) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu lub kredytów,
- e) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi,
- f) koszty amortyzacji,
- g) koszty delegacji zagranicznych,
- h) wkłady rzeczowe producenta i innych koproducentów,
- i) inne koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zdjęć w WFF i nie wskazane w § 2 lub § 11 lub wydatkowane przed umową koprodukcyjną z WFF.

§ 9

Producent filmu, który otrzymał wkład koprodukcyjny WFF, zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informacji o udziale WFF i MKiDN w produkcji, przy czym szczegóły zostaną określone w umowie koprodukcyjnej.

§ 10

Wraz ze złożeniem wniosku producent zobowiązany jest potwierdzić pisemnie zapoznanie się i wyrażenie zgody na zasady określone w niniejszym dokumencie.