

Znak sprawy: CeTA.2140.2.2019
DI.272.3.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
przetarg nieograniczony pn.:

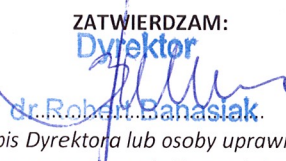
**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii
Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Z zastosowaniem procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający: Centrum Technologii Audiowizualnych.
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Wrocław, dnia 28.10.2019r.

ZATWIERDZAM:
Dyrektor

dr. Robert Banasiak
Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zamawiającego

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Podwykonawstwo.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Przestanki wykluczenia Wykonawców.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
10. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.
12. Opis sposobu przygotowania ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14. Wymagania dotyczące wadium.
15. Miejsce oraz termin składania ofert.
16. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
17. Termin związania ofertą.
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
19. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
23. Obowiązek informacyjny RODO

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik NR 1 | OFERTA |
| Załącznik NR 2 | KALKULACJA OFERTOWA |
| Załącznik NR 3 | OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |
| Załącznik NR 4 | WYKAZ USŁUG |
| Załącznik NR 5 | OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ |
| Załącznik NR 6 | WYKAZ KADRY - PRACOWNICY OCHRONY |
| Załącznik NR 7 | PROPOZYCJA/WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU |
| Załącznik NR 8 | WYKAZ PRÓBEK |
| Załącznik NR 9 | UMOWA (WZÓR) |

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Centrum Technologii Audiowizualnych, 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1, tel. 71 348 10 61, strona internetowa: www.filmstudioceta.pl zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n.: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**
- 1.2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń CeTA we Wrocławiu (w siedzibie Zamawiającego) i na stronie internetowej Zamawiającego www.filmstudioceta.pl.
- 1.3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.4. Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
- 1.6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza następujące formy: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 1.10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.11. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt 2.3 niniejszej SIWZ, w odrębnym dokumencie stanowiącym jako zał. nr 6 integralną część niniejszej SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym jako zał. nr 9 integralną część niniejszej SIWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Ochrona mienia.

- 1) Termin wykonania zadania w odniesieniu do usługi: Ochrona mienia: od 2.01.2020r. godz. 7:00 do 2.01.2022r. godz. 7:00 całodobowo.
- 2) Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1 – budynek Centrum Technologii Audiowizualnych (CeTA) wraz z terenem przyległym. **Zamawiający wyznacza termin zebrania wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 30.10.2019r. o godzinie 09:00 przy portierni w budynku głównym CeTA.**
- 3) Całkowita powierzchnia chronionego budynku to 8543,28 m² a powierzchnia drogi dojazdowej i parkingu: 1105,00 m².
- 4) Budynek wyposażony jest w:
 - a) SAP – system alarmu p.poz. (połączony z PSP),
 - b) System gaszenia gazowego w serwerowniach – 2 szt.
 - c) DSO – dźwiękowy system ostrzegawczy (z mikrofonem strażaka),
 - d) Monitoring (CCTV) – system telewizji przemysłowej,
 - e) SKD – system kontroli dostępu,
 - f) dźwig osobowy - 1 szt., dźwig towarowy - 1 szt.
 - g) Parking wyposażony jest w szlaban z domofonem i kamerą, otwierany zdalnie z portierni, w razie awarii ręcznie z centralki przy szlabanie 1 szt.
- 5) Zakres świadczenia usługi: jedna osoba całodobowo na portierni - osoba ta winna prezentować się nienagannie (ciemny garnitur lub kostium, biała koszula). Pracownik ochrony będzie odpowiedzialny w szczególności za: odbieranie telefonów prowadzenie ewidencji wejść i wyjść, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku, zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 6 razy na dobę, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bram wjazdowych do hal oraz szlabanu na dziedzińcu wewnętrznym, obsługę monitoringu.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie usług ochrony będzie należeć w szczególności:

- a) strzeżenie mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
- b) podejmowanie działań interwencyjnych (przy wsparciu grupy interwencyjnej Wykonawcy) w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
- c) współpraca z policją oraz osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do utrzymania porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie;
- d) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku pożaru, awarii technicznych i innych nie przewidzianych zdarzeń;
- e) podejmowanie akcji ratowniczej z użyciem urządzenia AED w przypadku zagrożenia życia;
- f) bezzwłoczne powiadamianie organów ścigania i osób upoważnionych przez Zamawiającego, o czynach przestępczych i wykroczeniach popełnionych na terenie chronionym oraz natychmiastowe podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem śladów i dowodów postępowania;
- g) nadzór nad sygnałami systemów SAP i SKD oraz wykonywanie czynności sprawdzających i interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
- h) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- i) niewpuszczanie na obiekt zwierząt;
- j) niewpuszczanie na obiekt rowerów;
- k) niewpuszczanie na teren obiektu osób będących w stanie wyraźnego upojenia alkoholowego lub pod wpływem środków odurzających;
- l) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
- m) pełna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizacji sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
- n) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- o) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
- p) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego;
- q) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
- r) otwieranie i zamykanie szlabanu na parking osobom i firmom (zgodnie z wykazem) uprawnionym, natomiast pozostałym osobom po otrzymaniu zgody Dyrektora Naczelnego CeTA lub jego zastępców albo osoby przez niego wyznaczonej (wizyty gości umówionych na spotkanie z pracownikami administracji CeTA należy każdorazowo potwierdzać dzwoniąc do danego pracownika CeTA),
- s) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej do budynku;
- t) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w budynku sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi pokoiów biurowych, zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku i okien oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
- u) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
- v) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w budynku, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
- w) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń plombowanych z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń: pomieszczenia do przechowywania akt bieżących, serwerownie, magazyny;
- x) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
- y) dokonywanie obchodów pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych, sanitariatów, sal szkoleniowych w budynku objętym ochroną po godzinach urzędowania, zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
- z) prowadzenie książki służb, w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy dźwigów itp.);
- aa) niewpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;
- bb) wykonywanie czynności związanych z systemem przepustkowym zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego (wpuszczanie upoważnionych osób do stref ograniczonego dostępu);
- cc) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta lub kuriera;

- dd) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
- ee) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiekcie oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;

7) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania usługi przez osoby, które zostały wskazane w ofercie w Załączniku nr 6 – Wykaz kadry; z uwzględnieniem, iż zmiana osób realizujących zamówienie jest możliwa jedynie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy a jedynie przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu odpowiednio skorygowanego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usługi ochrony mienia i usługi utrzymania czystości.
- b) reagowania (w razie potrzeby przy wsparciu grupy interwencyjnej Wykonawcy) na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami;
- c) zachowania tajemnicy, co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego i/lub informacji pozyskanych o Zamawiającym, a nieujawnionych do wiadomości publicznej;
- d) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy (ciemny garnitur lub kostium, biała koszula) oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
- e) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru;
- f) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumienność, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
- g) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
- h) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
- i) wykonywania obowiązków związanych z systemem przepustkowym;
- j) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy. Pracownicy ochrony przewidziani do pełnienia służby w obiekcie powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy, przestrzegać wszystkich zarządzeń, instrukcji i procedur obowiązujących w siedzibie zamawiającego;
- k) przed przystąpieniem do realizacji zadania, Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników z topografii budynku, z obsługi działania centrali ppoż. oraz pozostałych systemów bezpieczeństwa znajdujących się w siedzibie zamawiającego;
- l) szkolenia powinny być potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez podmiot prowadzący szkolenie
- m) zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania znajomości danych systemów przez pracowników ochrony;
- n) przeszkolenia pracowników z udzielenia pierwszej pomocy medycznej włącznie z obsługą urządzenia AED;
- o) wykonawca wyposaży pracowników ochrony w rejestratory obchodów i punkty kontrolne (punkty kontrolne powinny być zamontowane w sposób umożliwiający ich prosty demontaż)
- p) Wykonawca powinien dysponować systemem kontroli (w trybie online) obchodów pracowników ochrony;

8) Pracownikom ochrony zabrania się:

- a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
- b) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
- c) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- d) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np. faksy, komputery, kserokopiarki itp. do celów prywatnych;
- e) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;
- f) palenia papierosów na całym terenie CeTA oraz przed wejściem głównym
- g) przychodzenia i podejmowania pracy pod wpływem alkoholu i/lub pod wpływem środków odurzających.

9) Grupa interwencyjna

Zamawiający przewiduje realizację usługi ochrony również poprzez przywołanie w nagłych, uzasadnionych przypadkach specjalnej grupy interwencyjnej Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca musi:

- a) dysponować grupą interwencyjną, której czas dojazdu do CeTA od momentu zgłoszenia nie przekroczy 10 minut.
- b) grupa interwencyjna powinna się składać z co najmniej 2 pracowników wyposażonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w broń palną krótką – dwie sztuki; pałki służbowe typu Tonfa – dwie sztuki; kajdanki – dwie pary i przemieszczać się w oznakowanych pojazdach, posiadających łączność radiowo – dyspozytorską i GSM.
- c) dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów zdolną do odbioru i przetwarzania sygnałów alarmowych;

2.2 Utrzymanie czystości

- 1) Termin wykonania zadania w odniesieniu do usługi: Utrzymanie czystości od 02.01.2020r. godz. 7:00 do 02.01.2022r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 14:00, z zastrzeżeniem punktu 5 poz. d; e; f;
- 2) Czynności wymienione w punkcie 5 poz. d,e,f, wykonywać należy w godzinach wieczornych i nocnych oraz w weekendy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 3) Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1 – budynek Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA wraz z terenem przyległym;
- 4) Całkowita powierzchnia sprzątanego budynku to 8543,28 m², z czego sprzątnięciem nie będą objęte: serwerownie, magazyny techniki zdjęciowej, magazyn kostiumów, maszynownie wind, archiwum, powierzchnia biur najemców CeTA, wentylatornia i piwnica. Utrzymanie czystości obejmuje:
 - podłogi:
 - materiał: wykładzina – tarket , powierzchnia: 40 m²
 - materiał: parkiet, powierzchnia: 953,34 m²
 - materiał: glazura, powierzchnia: 425 m²
 - materiał: wykładzina lenteks/gumoleum: 491 m²
 - materiał: asfaltowy (wewnętrzny łącznik pomiędzy studiami filmowymi): 360,91 m²
 - materiał: deski, powierzchnia: 1 682,10 m²
 - drzwi:
 - materiał: płyta wiórowa, ilość: 115, powierzchnia: 184 m²,
 - materiał: rama aluminium/szkło, ilość: 21, powierzchnia: 56,28 m²
 - materiał: stalowe, ilość: 22, powierzchnia: 64,57 m²
 - okna skrzynkowe:
 - materiał drewno ilość: 161, powierzchnia: 482,30 m², z 2018 r.
 - materiał PCV ilość: 64, powierzchnia: 173,50 m², z 2013 r.

W budynku Zamawiającego okna o powierzchni około 330 mkw. są na wysokości 2 m (w garderobach parteru) i 3 m (na klatkach schodowych), część okien dostępna z poziomu podłogi bez wchodzenia na wysokość (w biurach na piętrach na wys. 1,20 m),

 - toalety: ilość toalet: 16 (w tym muszle klozetowe 30 szt., pisuary 11 szt., umywalki 21 szt., natryski 6 szt., dozowniki Merida na mydło w pianie 10 szt., 2 dozowniki ręczników papierowych składanych w „Z”, 27 dozowników ręczników w rolkach, dozowniki mydła w płynie 13 szt., uchwyty na papier toaletowy w małych i dużych rolkach, ilość osób korzystających z toalet (suma liczby pracowników/gości firmy miesięcznie): 37/100 osób
 - pomieszczenia socjalne: ilość 2 (w tym zlewozmywaki 3 szt.), jeden dozownik ręcznika papierowego Merida Solid CUT; jeden jednorazowy dozownik mydła w pianie Merida Bali.
 - szklane gabloty z kostiumami i rekwizytami: 17 szt., powierzchnia szklana 104,8m²

5) Zakres obowiązków Wykonawcy

- a) Czynności wykonywane minimum 1 raz dziennie:
 - sprzątnięcie pomieszczeń biurowych oraz socjalnych tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych (na mokro), odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci; mycie wewnątrz i zewnątrz sprzętu AGD, mycie zlewozmywaków, wymiana (uzupełnianie) ręcznika w podajniku automatycznym Merida SOLID CUT model CJB 302, uzupełnianie płynów i wkładów w dozownikach mydła; mycie szyb w drzwiach przejściowych wewnątrz budynku;
 - sprzątnięcie korytarzy i schodów tj. zamiatanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci,
 - zbieranie śmieci oraz zamiatanie tarasu znajdującego się od wschodniej strony budynku B CeTA;
 - zbieranie śmieci oraz zamiatanie chodnika przed ścianą frontową wejścia głównego do budynku CeTA – czynność tą należy wykonać do godziny 8:00 rano,
 - wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku.
 - codzienna konserwacja parkietu powinna odbywać się przy użyciu odkurzacza, miękkiej szczotki lub mopa z założonym pod niego specjalnym padem odkurzającym.
 - mycie drzwi wszystkich pomieszczeń oraz głównego wejścia do budynku;

b) Czynności wykonywane 4 razy dziennie:

- sprząatanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych minimum 4 razy dziennie (wykonanie czynności należy potwierdzić na karcie czystości znajdującej się w sanitariacie) tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe w rolce (min. dwa w każdym sanitariacie), środki zapachowe; żelowe krążki -kostki w żelu do muszli klozetowych - ze względu na zły stan techniczny rur kanalizacyjnych Zamawiający nie dopuszcza stosowania innych rodzajów preparatu), zalewanie kraterk ściekowych środkiem antybakteryjnym; z uwagi na to, iż jest to obiekt użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w miarę potrzeb.

c) Czynności wykonywane minimum 2 razy w tygodniu:

- odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i antyram
- odkurzanie i mycie gablot z kostiumami
- sprząatanie Sali kinowej – zamiatanie podłogi, wyrzucanie śmieci, wycieranie kurzu, wg potrzeby czyszczenie podłogi specjalistycznym środkiem do pielęgnacji powierzchni olejowanych;
- sprząatanie studiów nie rzadziej niż raz w tygodniu. W ramach usługi należy wykonać takie czynności jak: zamiatanie i odkurzanie, wyrzucanie śmieci, przecieranie na mokro siedzisk i poręczy.

d) Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu (w odstępach około dwóch tygodni od poprzedniej daty wykonania czynności):

- odkurzanie i mycie kaloryferów;
- odkurzanie ścian.

e) Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu (z uwzględnieniem odstępu około czterech tygodni od daty wykonania czynności w poprzednim miesiącu):

- konserwacja parkietu środkiem na bazie rozpuszczalnych w wodzie wosków
- mycie gablot szklanych z zewnątrz
- czyszczenie wszystkich wyłączników (kontaktów)

f) Czynności wykonywane raz na kwartał (z uwzględnieniem odstępu około 3 miesięcy od daty wykonania czynności w poprzednim kwartale):

- mycie lamp i kloszy – czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
- czyszczenie dwóch daszków szklanych o powierzchni 9,6 m² każdy, znajdujących się nad wejściem do Studia Animacji oraz nad wejściem do szkoły filmowej w budynku Zamawiającego na wysokości 3,9 m. - czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

g) Czynności wykonywane 2 razy w roku:

- mycie okien w kwietniu i wrześniu- czynność tą należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- mycie gablot szklanych z zewnątrz i wewnątrz w maju i listopadzie.

h) Czynności wykonywane doraźnie:

W przypadku wykonywania prac budowlanych na terenie obiektu oraz w razie zaistnienia potrzeby należy wykonać dodatkowe czynności sprzątania (odkurzanie, wycieranie pyłu, mycie podłóg, mycie okien) w części obiektu objętej pracami budowlanymi. W chwili obecnej Zamawiający nie planuje dużych inwestycji związanych z robotami budowlanymi.

6) Informacje dodatkowe:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych powyżej.

b) Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności. Środki czystości zapewnia Wykonawca.

c) Wykonawca zapewni:

- papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 18-19cm, szerokości 9cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, listkowany, gofrowany, miękki,
- papier toaletowy w małych rolkach o średnicy minimum 10,5 cm, szerokości 9-9,5cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, listkowany, gofrowany, miękki, długość papieru w rolce minimum 20m
- ręczniki papierowe białe (minimum 80% bieli), w zwykłych rolkach o średnicy minimum 18 cm, celulozowe, dwuwarstwowe, gofrowane, listkowane, miękkie
- ręczniki papierowe, białe (minimum 85% bieli), celulozowe, w roli kompatybilne z mechanicznym dozownikiem ręczników Merida model - CJB 302, miękkie, dwuwarstwowe, o średnicy 19-19,5 cm, dł. rolki min. 150m
- ręczniki papierowe składane w "Z", dwuwarstwowe, białe (minimum 75% bieli),
- mydło w pianie typu Merida Bali M12P lub równoważne, kompatybilne z dozownikiem Merida model – DTN 201, o neutralnym zapachu i neutralnym PH)

- worki foliowe wzmocnione na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących)
- mydło w płynie – testowane dermatologicznie, z dodatkiem lanoliny lub kolagenu o właściwościach nawilżających o pH w zakresie od 5 do 7
- środki zapachowe w sprayu, w żelu.
- worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 35l, 60l i 120l

d) Średnie miesięczne (przybliżone) zużycie środków czystości i papieru toaletowego wynosi:

Nazwa	Szacunkowa ilość na miesiąc	Jednostka miary
Papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 18-19cm	60	rolki
Papier toaletowy małych rolkach o średnicy min. 10,5 cm	128	rolki
Ręczniki papierowe w zwykłych rolkach o średnicy min. 18 cm	16	rolki
Ręczniki papierowe składane w "Z"	8 000	listki
Ręczniki papierowe kompatybilne z mechanicznym dozownikiem ręczników Merida model - CJB 302	5	rolki
Mydło w płynie (pojemnik 5 l)	1	Sztuk
Mydło w pianie	2	wkład o masie 700g
Środki zapachowe (stojące, w sprayu, w żelu)	40	Sztuk

- e) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
- Wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – co najmniej 2 razy w miesiącu lub w razie potrzeby,
 - Wymiana mopów – co najmniej 1 raz na miesiąc lub w razie potrzeby.
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- g) Wykonawca będzie realizował usługę przy użyciu artykułów wskazanych na wykazie w załączniku nr 8, których próbkę dostarczył w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- i) Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych).
- j) Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego.
- k) Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- l) Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (pralka, ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.

2.3 Wymagania dla Wykonawcy/Podwykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- a) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, tj. czynności utrzymania czystości oraz czynności świadczenia usług ochrony - wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (na minimum 2 pełne etaty w przypadku czynności utrzymania czystości oraz minimum 5 pełnych etatów w przypadku świadczenia usług ochrony) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.), o ile nie są one wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie na podstawie wpisu do CEIDG działalności gospodarczej.
- b) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, listy osób biorących udział w realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

d) Lista osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji i wskazaniem okresu obowiązywania umowy o pracę,

e) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia – zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej jako załącznik nr 9 integralną część niniejszej SIWZ.

3. PODWYKONAWSTWO

3.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

3.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.9. SIWZ.

3.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy-stanowiącym jako załącznik nr 9 integralną część niniejszej SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w zakresie usługi Ochrona mienia: od dnia 02.01.2020r. godz. 7:00 do 02.01.2022r. godz. 7:00 całodobowo.

Termin wykonania zamówienia w zakresie usługi Utrzymanie czystości: od dnia 02.01.2020r. godz. 7:00 do 02.01.2022r., od poniedziałku do piątku w godzinach od. 6:00 do 14:00, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej SIWZ odnoszących się do określonych czynności w ramach tej usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 2142 z późn. zm.). - na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług **ochrony osób i mienia** realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na stałej ochronie, o stałym dozorcze przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca winien być ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż **300 000,00 zł**.

5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub nadal wykonuje z należytą starannością, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony osób i mienia na obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni min. 7000m² w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej co najmniej na stałej ochronie oraz stałym dozorcze przesyłanych sygnałów;

b) co najmniej 2 usługi ciągłe obejmujące okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 miesięcy w odniesieniu do każdej z usług w zakresie sprzątnięcia budynków użyteczności publicznej o powierzchni min. 3000m²

Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, należy podać wartość zrealizowanych przez Wykonawcę usług, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg definicji zawartej w § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1065).

2. dysponuje osobami niezbędnymi do realizacji usług, tj.:

- co najmniej 5 pracownikami ochrony
- co najmniej 2 pracownikami, którzy wykonywać będą czynności sprzątnia

Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie **ochrony mienia** wraz z informacjami na temat ich **doświadczenia – minimum 12 miesięcy** a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w wykazie sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do komunikacji z Zamawiającym w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę przez osoby posiadające aktualne **badania psychofizyczne** stwierdzające zdolność do wykonywania zadań **pracownika ochrony** oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b Pzp.
- 6.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 6.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 6.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa wyżej, w przypadku oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca powinien przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbadał czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, tj. dokumentów wskazanych w pkt 7.7.
- 7.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.7. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony mienia,

b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2) W celu potwierdzenia, że usługa będzie realizowana według wymagań określonych przez zamawiającego:

próbek (papieru toaletowego i ręczników papierowych) zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

3) W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Składane wyżej wymienione dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 700 z późn. zm.).

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 8.4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 8.8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. SIWZ.
- 8.9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w pkt 6.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. SIWZ.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.7. ppkt 1) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SIWZ.
- 9.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy,
 - Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 10.3. – 10.6. SIWZ.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

Magda Szefer – Specjalista ds. Inwestycji, adres e-mail: sekretariat@filmstudioceta.pl

- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 10.3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

- 10.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 10.5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 10.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8.2. SIWZ należy złożyć **w oryginale**.

- 10.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną na adres sekretariat@filmstudioceta.pl w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2. SIWZ.

- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej filmstudioceta.pl.

- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 11.10. **Zamawiający wyznacza termin zebrania wykonawców w celu przeprowadzenia wizji lokalnej w dniu 30.10.2019r. o godzinie 09:00 przy portierni w budynku głównym CeTA.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz „Kalkulacja Ofertowa” – *wg załącznika do SIWZ.*
- 12.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1. SIWZ;
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 8.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 700 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 12.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 12.10. Jeżeli Wykonawca załączy dokument na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub równoważnego dokumentu potwierdzającego datę zakończenia świadczenia usług.
- 12.11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 12.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 12.13. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
 - informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile mają wartość gospodarczą,
 - Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- 12.14. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:
- Oferta na:
Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.
 Nie otwierać przed dniem godz.
(wpisać wyznaczony termin otwarcia ofert)
- 12.15. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 12.17 Zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kalkulację ofertową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 13.2. Kalkulację ofertową, o której mowa w pkt 13.1. SIWZ należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w kalkulacji.
- 13.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Kalkulacji ofertowej. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian.
- 13.4. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.
- 13.5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 13.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 13.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.8.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.8.

- 13.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować (pisemnie) Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.13. Tam, gdzie w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 13.14. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 13.15. Wartości w poszczególnych pozycjach Kosztorysu ofertowego oraz cena oferty powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł w formie zgodniej z art. 45 ust. 6 Pzp, tj.:
- w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 14.2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego nr **71 1130 1033 0018 8181 7620 0004**, **tytuł przelewu: „Wadium do przetargu na ochronę i sprzątnięcie”**
- Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
- Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 14.3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Centrum Technologii Audiowizualnych. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 14.4. SIWZ.
- Koniecznym jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 14.4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 14.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.12. SIWZ.
- 14.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, z zastrzeżeniem pkt 14.10. SIWZ.
- 14.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 14.5. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 14.10. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/kopertach (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Wystawowej 1, sekretariat (pierwsze piętro), **nie później niż dnia 6.11.2019r. do godz. 12:00.**

Decyduje data wpływu do Zamawiającego.

16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 6.11.2019r. (jw.) o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, sala konferencyjna I piętro.
- 16.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, podaje kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.6. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
- 16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz pozostałych kryteriów zawartych w ofertach.
- 16.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.8.1. Protokół lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia niezwłocznie na wniosek.
- 16.8.2. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

CENA OFERTOWA – 60% = 60 pkt
 TERMIN PŁATNOŚCI – 40% = 40 pkt

18.1.1. Cena ofertowa – „C”

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach;
 b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”
 C_{\min} – Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert
 C_x – cena brutto ocenianej oferty

18.1.2. Termin płatności – „T”

Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Lp.	Termin płatności	Ilość punktów
1	od 30 dni i więcej	40
2	od 21 do 29 dni	30
3	od 14 do 20 dni	20
4	od 7 do 13 dni	10

Zamawiający wymaga minimum 7-dniowego terminu płatności. W przypadku braku wpisania w ofercie terminu płatności lub wpisania mniej niż 7 dni oferta otrzyma 0 pkt i zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

18.2. łączna ocena oferty – „W”:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

$$W = C + T$$

gdzie:

W	–	wskaźnik oceny oferty,
C	–	liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena ofertowa”,
T	–	liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności”,

- 18.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

19. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 19.1. SIWZ pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, na stronie internetowej.
- 19.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 19.1. SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ujętej w umowie wysokości brutto maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy w formie zgodniej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego: 71 1130 1033 0018 8181 7620 0004 tytułem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do przetargu na ochronę mienia i utrzymanie czystości”.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 20.5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 21.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
- 21.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, o którym mowa w pkt 21.1. SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Terminy wniesienia odwołania:

- 22.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 22.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1481 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 23. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od wykonawcy, będącego osobą fizyczną, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania jest *Centrum Technologii Audiowizualnych, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław*
- Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@filmstudioceta.pl, adres do korespondencji: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9** – prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy¹;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu, na zadanie pn.: Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.

DANE WYKONAWCY

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
tel	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel	
fax	
e-mail	

UWAGA: TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

Netto: zł

Podatek VAT: zł

Brutto: zł

(słownie brutto:)

Wynagrodzenie za ochronę i za sprzątnięcie oraz wynagrodzenia miesięczne z tytułu tych usług odrębnie są wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

Termin płatności faktury:

**niepotrzebne skreślić*

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy (wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **INFORMUJEMY**, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1292 z późn. zm.), jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorcą* / małym przedsiębiorcą* / średnim przedsiębiorcą*;

5. **INFORMUJEMY**, że:**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*

6. Podwykonawcom powierzamy wykonanie następujących części zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa Podwykonawcy (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców)

7. **INFORMUJEMY**, że wadium w kwocie zł zostało wniesione w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu).

Zwolnienia wadium prosimy dokonać: na konto..... lub

zwrot gwarancji..... (imię i nazwisko osoby upoważnionej).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz w art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

9. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach nr niniejszej oferty.

Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- o wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- o mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- o importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

KALKULACJA OFERTOWA

Nazwa zadania: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przedmiot zamówienia	Cena netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto
Ochrona mienia		24	
Utrzymanie czystości		24	
Razem netto			
Podatek VAT			
Razem brutto			

*niepotrzebne skreślić lub nie wypełniać

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa zadania: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

I. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy Pzp.**

II. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

III. Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1b Pzp w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ;
3. zdolności technicznej lub zawodowej – zgodnie z warunkiem określonym w SIWZ.

IV. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

V. Na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1.

2.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Lp.	Nazwa zadania i odbiorca usług	Rodzaj obiektu	Opis i wartość brutto [zł]	Powierzchnia obiektu	Okres wykonywania usług	Doświadczenie
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]
1.	Zakres: Wartość:		od (dzień-miesiąc- rok) do (dzień-miesiąc- rok)	1) własne* lub 2) innych podmiotów* <i>Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego</i>
2.						
3.						
4.						

*niepotrzebne skreślić

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa zadania: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję/reprezentujemy:

***nie należy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Pzp z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

***należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2019r, poz. 369 z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1.

2.

UWAGA!

Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ KADRY – PRACOWNICY OCHRONY

Nazwa zadania: Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

PKT I.

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Obiekty w których pracownik pełni usługę ochrony osób i mienia wraz z okresem świadczenia usługi w miesiącach	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1.			<ul style="list-style-type: none"> dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* lub <ul style="list-style-type: none"> będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
2.			<ul style="list-style-type: none"> dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* lub <ul style="list-style-type: none"> będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
3.			<ul style="list-style-type: none"> dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* lub <ul style="list-style-type: none"> będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
4.			<ul style="list-style-type: none"> dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* lub <ul style="list-style-type: none"> będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
5.			<ul style="list-style-type: none"> dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* lub <ul style="list-style-type: none"> będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

* - niepotrzebne skreślić

UWAGA: Wszystkie ww. osoby muszą być zatrudnione na umowę o pracę oraz posiadać doświadczenie minimum 12 miesięcy.

PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają warunki udziału zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu.

Oświadczam, że umowa będzie realizowana przez osoby posiadające aktualne **badania psychofizyczne** stwierdzające zdolność do wykonywania zadań **pracownika ochrony** oraz osoby, które są jednocześnie sprawne fizycznie (wykluczeni są pracownicy z dysfunkcją narządów mowy, ruchu, słuchu lub zaburzeniami psychicznymi), niekarane i komunikatywne.

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**Propozycja / Wzór
ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby
wykonania zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

MY NIŻEJ PODPISANI

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

(określenie zasobu – zdolności techniczne / zdolności zawodowe / sytuacja finansowa / sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

WYKAZ PRÓBEK

Nazwa zadania: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

W celu potwierdzenia, że usługa będzie realizowana według wymagań określonych w SIWZ przez zamawiającego **dołączamy próbki artykułów czystości** wg. poniższej tabeli, które będą stosowane przy realizacji umowy.

Lp	nazwa środka	wielkość próbki	nazwa producenta	nazwa modelu/kod produktu/nr katalogowy	parametry techniczne (* -niewłaściwe skreślić)
1	Papier toaletowy w dużych rolkach o średnicy 18-19cm	1 rolka			średnica 18-19 cm, szerokość 9cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, gofrowany, listkowany, miękki*
2	Papier toaletowy w małych rolkach o średnicy min. 10,5 cm	1 rolka			średnica minimum 10,5cm, szerokość 9-9,5cm, celulozowy, biały (minimum 80% bieli), dwuwarstwowy, gofrowany, listkowany, miękki, długość papieru w rolce minimum 20m*
3	Ręczniki papierowe w zwykłych rolkach o średnicy min. 18 cm	1 rolka			białe (minimum 80% bieli), celulozowe, dwuwarstwowe, gofrowane, listkowane, miękkie, w rolkach o średnicy minimum 18cm*

....., dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:

Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru państwowych prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 86/2011 w dniu 14.11.2011r.

NIP: 896-000-56-38, REGON 000274909

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

a

.....
imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz firma prowadzącego przez niego przedsiębiorstwa zamieszkałym

prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzonej przez Ministra Gospodarki

nr NIP

nr PESEL

nr REGON

reprezentowanym przez :

.....

ew.

.....
spółka prawa handlowego

z siedzibą w przy ul.

zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd

..... pod nr KRS

kapitał zakładowy (w odniesieniu do spółki kapitałowej)

.....nr NIP

nr Regon

reprezentowaną przez:

.....

ew.

.....
(firma spółki cywilnej)

z siedzibą w przy ul.

nr NIP, nr REGON:

której wspólnicy:

a)

(imię i nazwisko wspólnika, adres zamieszkania, nr PESEL i NIP)

b)

(imię i nazwisko wspólnika, adres zamieszkania, nr PESEL-i NIP)

zarejestrowani są jako przedsiębiorcy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP prowadzonej przez Ministra Gospodarki

reprezentowaną przez:

.....

ew.

Konsorcjum, w skład którego wchodzi następujące firmy:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu, zgodnie z:
 - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - ofertą Wykonawcy,
 będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.
- Ustala się maksymalne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie usług składających się na wskazane w

- ust. 1 zamówienie - w terminie ustalonym w przetargu w wysokości złotych netto tj. złotych brutto (słownie brutto:)
3. Stawki miesięczne usług, o których mowa w ust. 1 wynoszą:
- a) ochrona mienia netto: tj. brutto: zł/miesiąc,
 - b) utrzymanie czystości netto: tj. brutto: zł/miesiąc,
 - c) łącznie ochrona i utrzymanie czystości brutto: zł/miesiąc
- Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty zakupu i dostawy niezbędnych środków czystości do sprzątnięcia, konserwacji i dezynfekcji oraz materiałów i sprzętu podstawowego, koszty zakupu i dostawy niezbędnych artykułów higienicznych i sanitarnych (wskazanych w rozdz. 2.2 SIWZ), koszty osobowe (zatrudnienia pracowników, współpracowników, uwzględniające minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalne stawki godzinowe), narzuty, zyski, etc. Nie przewiduje się możliwości waloryzacji powyższych stawek w trakcie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zadania, tj. m.in.: pełny koszt robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, kupno i zużycie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu Wykonawcy.
5. Częściowe rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu zrealizowania prac dokonywane będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych w ciągu 7 dni od zakończenia kolejnego miesiąca wg oferowanej stawki miesięcznej, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2020 i grudnia 2021 r., kiedy faktura winna zostać złożona Zamawiającemu odpowiednio: do dnia 30.12.2020r. i do dnia 30.12.2021r., po potwierdzeniu wykonania usług przez osobę uprawnioną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac. Faktura za styczeń 2022r. winna zostać wystawiona w terminie do 2 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
6. Należności regulowane będą przelewem w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, pod warunkiem, że w dacie zlecenia polecenia przelewu będzie ono widniało w prowadzonym przez Ministerstwo Finansów - Krajową Administrację Skarbową - wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku, gdy konto wskazane na fakturze Wykonawcy w dacie zlecenia polecenia przelewu - nie będzie figurowało w wykazie, o którym mowa wyżej, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na konto figurujące w tym wykazie, bądź w przypadku kilku kont ujawnionych w wykazie, o którym mowa wyżej, z których żadne nie jest tym ujawnionym na fakturze Wykonawcy - na jedno z nich wedle wyboru Zamawiającego. W przypadku, gdy w wykazie, o którym mowa wyżej - Wykonawca nie będzie miał w dacie zlecenia polecenia przelewu - ujawnionego żadnego konta bankowego/rachunku płatniczego - Zamawiający jest uprawniony do powstrzymania się z zapłatą do czasu poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ujawnieniu w wykazie rachunku płatniczego do dokonania rozliczeń. W tym ostatnim przypadku Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu opóźnienia w zapłacie, w szczególności roszczenia o odsetki.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie (spisany protokół, którego wzór określa załącznik D do niniejszej umowy) należytego wykonania usługi w okresie rozliczeniowym przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 2174 późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: sekretariat@filmstudioceta.pl z adresu e-mail Wykonawcy:
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Wykonawca jest* / nie jest* czynnym płatnikiem podatku VAT. *- niepotrzebne skreślić
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- w odniesieniu do usługi ochrony mienia: - od dnia podpisania umowy, przy czym w przypadku podpisania umowy przed dniem 02.01.2020r. - nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020r. (godzina 07:00) do dnia 02.01.2022r. (godz. 07:00) całodobowo,
- w odniesieniu do usługi utrzymania czystości: od dnia podpisania umowy, przy czym w przypadku podpisania umowy przed dniem 02.01.2020r. - nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020r. do dnia 02.01.2022r.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zapewnia odpowiednią liczbę osób posługujących się językiem polskim, które będą realizowały usługi utrzymania czystości i ochrony mienia w CeTA we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1. Osoby te będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę stosownie do postanowień § 4.
2. Usługa utrzymania czystości będzie świadczona codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-13.00 zgodnie z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jako załącznik B stanowi integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę utrzymania czystości dokładnie i nowoczesnymi metodami, używając środków czystości zgodnych z zapisami SIWZ, sprawnie działających narzędzi i sprzętu.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia nr Kopia aktualnej koncesji jako załącznik E stanowi integralną część niniejszej umowy. W przypadku, gdyby termin ważności koncesji upływał przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy – nie później niż na 2 tygodnie przed upływem terminu ważności koncesji – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu decyzję w sprawie zmiany terminu ważności koncesji bądź nową koncesję uprawniającą Wykonawcę do świadczenia usług ochrony osób i mienia w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.
4. Przekazanie przez Zamawiającego obiektu do wykonywania usługi ochrony mienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania.
5. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług objętych umową Wykonawca przekaze protokolarnie obiekt Zamawiającemu.
6. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za siedzibę i teren, na którym pełniona będzie ochrona wraz z całym wyposażeniem i środkami transportu (według książki inwentarzowej). Odpowiedzialność dotyczy również przypadku utraty wyposażenia i środków transportu na skutek kradzieży z włamaniem w czasie trwania ochrony.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zawinionego uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia określona w Załączniku Nr A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, kształtuje się według następujących zasad:
 - 7.1. Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 7.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości oraz na zasadach określonych w Załączniku nr A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy)
 - 7.3. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu.
 - 7.4. Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
 - 7.5. W przypadku niezapewnienia ciągłości ochrony przez Wykonawcę, w tym w przypadku nieprzedłożenia decyzji w sprawie przedłużenia koncesji bądź nowej koncesji w sytuacji wskazanej w ust. 3 zdanie trzecie - Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony.
 - 7.6. Wykonawca zapewnia wzmocnienie posterunku dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:
 - a) zagrożenie terrorystyczne,
 - b) pożar w obiekcie,
 - c) inne wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone w formie pisemnej.
8. Realizacja pkt. 7.6 następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur (dotyczy pkt. a i b), lub upoważnionego pracownika Zamawiającego
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania usługi ochrony przez osoby, które zostały wskazane w ofercie, w Załączniku nr 6 SIWZ tj.: 1) 2) 3) 4)
 - b) usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
 - c) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia stwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przy realizacji usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
 - e) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których nastąpi zniszczenie lub stwierdzona zostanie nieprzydatność przedmiotu do dalszego użytkowania;
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonywanie usług określonych w przedmiocie zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w obiekcie miejsca:
 - a) pomieszczenia dla służby ochrony na terenie obiektu z wyposażeniem w telefon;
 - b) pomieszczenia do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i nadzorowania usług ze strony Zamawiającego jest
12. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i odpowiedzialną za realizację usług ze strony Wykonawcy jest
13. Zmiana osób wskazanych w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony na piśmie przez osoby umocowane do reprezentacji danej Strony.

§ 4

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - a) osób wykonujących czynności świadczenia usług ochrony w ramach usługi ochrony mienia,
 - b) osób wykonujących czynności sprzątania w ramach usługi utrzymania czystości.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust. 1 oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie usługi ochrony mienia i usługi utrzymania czystości.
4. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu odpowiednio skorygowane oświadczenie w stosunku do oświadczenia złożonego zgodnie z ust. 3.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz innych (poza imieniem i nazwiskiem) danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną – z wyjątkiem imienia i nazwiska w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako naruszenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

§ 5 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca swoimi siłami i swoim staraniem wykona wszystkie prace/ usługi składające się na przedmiot umowy.
 - *) Wykonawca swoimi siłami i swoim staraniem wykona wszystkie prace/usługi składające się na przedmiot umowy, za wyjątkiem prac, które powierzy Podwykonawcy(om) stosownie do ust. 2.*)
- *) niepotrzebne skreślić
2. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace:
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)*.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)*, jak za działania lub zaniechania własne.

6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

§ 6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania i/lub nienależytego wykonania usług objętych zamówieniem.
2. Z zastrzeżeniem ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne**:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa w obiekcie nie została wykonana należyście (nie wykonano jakiegokolwiek z czynności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia bądź nie wykonano jej w terminie wynikającym z Opisu Przedmiotu Zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości – za każdy stwierdzony przypadek
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi objętej przedmiotem zamówienia, liczonego od dnia, w którym usługa miała zostać wykonana do dnia jej wykonania – w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości; niniejsza kara będzie naliczana niezależnie od kary umownej wskazanej w pkt a),
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości za każdorazowe wykonanie tych usług przez osobę/osoby niewymienione w niniejszej umowie
 - d) za stosowanie środków i artykułów czystości nieodpowiadających zapisom SIWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych artykułów. Zamawiający może odstąpić od naliczania kary z tego tytułu jeżeli Wykonawca w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia uchybienia wymieni zakwestionowane artykuły na zgodne z umową, przy czym postanowienie to nie będzie miało zastosowania przy kolejnym stwierdzeniu zastosowania niewłaściwych środków.
 - e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za brak ciągłości w zapewnieniu Zamawiającemu środków czystości (np. ręczniki papierowe, mydło do rąk, papier toaletowy) za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b)
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa w obiekcie jest wykonywana przez osoby nie posługujące się językiem polskim Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. a) w przypadku usług z zakresu ochrony mienia lub w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w § 1 ust. 3 pkt. b) w przypadku usług z zakresu utrzymania czystości za każdorazowe wykonanie usługi przez w/w osobę.
 - g) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia przez Wykonawcę bądź podwykonawcę Wykonawcy określonego w § 4 obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – karę umowną w wysokości 1 % wysokości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2.
3. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego 3-krotnie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. a)-g) jeśli 3-krotnie naliczone będą kary z katalogu wskazanego w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zastosowaniem kary umownej, o której mowa w ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że może odstąpić od naliczania kar umownych tylko w tych przypadkach, gdy naruszenie obowiązków umownych przez Wykonawcę było wynikiem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy lub/i okoliczności nieleżących po stronie podmiotów trzecich/osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, bądź też jeżeli było spowodowane okolicznościami siły wyższej (w rozumieniu niniejszej umowy siła wyższa jest to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej, podwyższonej staranności stron).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości netto maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 1 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy z ważnością 30 dni ponad termin określony w §2 umowy.
4. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 umowy powyżej 15 dni Wykonawca zabezpieczy należyte wykonanie umowy z ważnością 30 dni ponad nowo ustalony termin. W przypadku braku wniesienia zabezpieczenia na przedłużony okres realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony – wedle swego uznania, do odstąpienia od umowy z naliczeniem Wykonawcy kary umownej określonej w § 6 ust. 4 bądź potrącenia kwoty zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 8
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu), jeżeli Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia do naliczania kar umownych - przysługuje prawo odstąpienia od umowy – w sytuacjach określonych w przepisach kodeksu cywilnego, a ponadto w następujących sytuacjach:
 - Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy, pomimo pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego wskazującego na stwierdzone uchybienia/nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy,
 - Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy i nie przystąpił do jego realizacji po pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego,
 - wskutek naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę osoby nieuprawnione uzyskały dostęp do pomieszczeń Zamawiającego.

§ 9
OCHRONA DANYCH ORAZ POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Strony umowy zobowiązane są traktować wzajemnie, jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie bądź przy okazji realizacji usługi stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników obu stron.
2. Administratorem danych osobowych wskazanych w komparycji niniejszej Umowy wobec osób uprawnionych do reprezentacji Strony oraz osób do kontaktu wskazanych przez Stronę, jak również osób występujących w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umowy oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy będzie z chwilą ich udostępnienia również druga Strona.
3. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.).
4. Strony zobowiązują się poinformować, w imieniu drugiej Strony, osoby trzecie, których dane wskazują w Umowie lub dla jej realizacji, w tym udostępniają do kontaktów, o przekazaniu drugiej Stronie danych osobowych tych osób, celu i zakresie przetwarzania danych przez drugą Stronę, prawie dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, możliwości wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz wszelkie inne wymagane, zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) informacje, jakie administrator danych) powinien przekazać osobie, której dane dotyczą.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi *Załącznik nr F* do niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników/współpracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z regulacji wskazanych w ust. 2 oraz odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników/współpracowników obowiązków dotyczących zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników/współpracowników zobowiązania wskazanego wyżej.

8. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje osoby przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników/współpracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych, w tym danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.

9. Zamawiający określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątnięcia tych pomieszczeń.

10. Pracownicy Wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.

§ 10 ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

2.1. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej w zakresie:

2.1.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

- a)** przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
- b)** zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
- c)** zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

2.1.2. Zmian osobowych w przypadku:

- a)** zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.
- b)** zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.
- c)** powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2.1.3. Pozostałych zmian:

- a)** w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje zmniejszenie wartości zamówienia);
- b)** w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
- c)** zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
- d)** przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- e)** obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- f)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
- g)** zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca wykonuje przedmiot umowy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- h)** zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

2.2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 2.3 zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 2.4 Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 2.5. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 2a;
- 2.6. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 2a. Zmianę postanowień zawartych w umowie lub umowie ramowej uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 2.4.
3. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 2–2a podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
4. Jeżeli zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy lub umowy ramowej dopuszczalne zgodnie z ust. 2–2a obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych wyżej – z uwagi na zawarcie pomiędzy stronami umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Strony, w drodze pisemnego aneksu dokonają odpowiednich zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy PZP tj. w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny netto określone w ofercie i umowie pozostają niezmiennie, a od chwili zmiany, podatek od towarów i usług w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 5 pkt 2) i 3) oraz 4) odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zawierającego uzasadnienie oraz szczegółowy opis wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) lub pkt 3) bądź pkt 4) na wynagrodzenie Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulacją kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób (a w przypadku rozliczeń w stawce godzinowej – wysokością stawki godzinowej stosowanej w rozliczeniach z osobami bezpośrednio wykonującymi zamówienie) i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia bądź zmiany wysokości ich wynagrodzeń w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych

(o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych) i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 5 pkt 2) i 3) bądź 4) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - zostanie dokonana, jeżeli Zamawiający uzna wniosek Wykonawcy za zasadny a zmiana będzie adekwatna, tj. wynikająca z zaistniałej zmiany przepisów prawa. Kwota, o jaką zmienione zostanie wynagrodzenie Wykonawcy odnoszące się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia, nie powinna być ani niższa, ani wyższa niż to wynika ze zmiany przepisów prawa. W przypadku braku akceptacji wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wyznaczy termin negocjacji zmiany wynagrodzenia. Termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od otrzymania wniosku. Zmiana wynagrodzenia odnoszącego się do niewykonanej do dnia zaistnienia podstaw dokonania zmiany części zamówienia - zostanie dokonana od dnia dokonania przez Zamawiającego akceptacji wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej, bądź od dnia zakończenia negocjacji zakończonych porozumieniem stron co do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2) i/lub pkt 3) i/lub pkt 4) na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy – Zamawiający jest uprawniony do odmowy uwzględnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa wyżej – do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia i dokumentów potwierdzających dane wskazywane w uzasadnieniu wniosku Wykonawcy.

8. Niezależnie od postanowień powyższych, z uwagi na zawarcie pomiędzy stronami umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, Strony, w drodze pisemnego aneksu dokonają odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku gdy ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, zmieni się w stosunku do roku poprzedniego o przynajmniej 0,5 punktu procentowego i nie więcej niż o 5 punktów procentowych. W przypadku deflacji nastąpi obniżenie wynagrodzenia, w przypadku inflacji nastąpi zwiększenie wynagrodzenia o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w stosunku do roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany tego wskaźnika o więcej niż 5 punktów procentowych – wysokość zmiany wynagrodzenia uzależniona będzie od wyników negocjacji stron i nie będzie matematycznym przełożeniem wysokości wskaźnika; w razie braku porozumienia stron w toku negocjacji – każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić w roku 2021 jeżeli ogłoszony w 2021 roku średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2020r. zmieni się w stosunku do roku 2019 w zakresie od 0,5 do 5 punktów procentowych. Nowe (uwzględniające inflację bądź deflację) stawki za poszczególne usługi – z zastrzeżeniem postanowień powyższych - będą obowiązywały od 1 stycznia 2021r. do końca umowy lub do 31 grudnia 2021r., jeżeli ogłoszony w 2022 roku średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2021r. zmieni się w stosunku do roku 2020 w zakresie od 0,5 do 5 punktów procentowych (bądź powyżej 5 punktów procentowych – z zastrzeżeniem jak wyżej). W powyższym przypadku tj. w przypadku, gdy ogłoszony w 2022r. średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2021r. zmieni się w stosunku do roku 2020 w zakresie od 0,5 do 5 punktów procentowych (bądź powyżej 5 punktów procentowych – z zastrzeżeniem jak wyżej)– postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, a nowe (uwzględniające inflację bądź deflację- z zastrzeżeniem postanowień powyższych) stawki za poszczególne usługi będą obowiązywały od 1 stycznia 2022r. do końca umowy.

§ 11

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r.poz. 1986 z późn. zm.)
2. Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- A. Ogólne Warunki Odpowiedzialności Wykonawcy
- B. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- C. Oferta Wykonawcy
- D. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnięcia i ochrony mienia z ewidencją liczby godzin
- E. Kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- F. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego – Klauzula informacyjna.

OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 1

W ramach odpowiedzialności umownej, Wykonawca odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego.

§ 2

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektu, wpływającego na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
3. w przypadku, gdy z winy Zamawiającego, szkody nie zostały zgłoszone Wykonawcy, w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

Zamawiający, zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy powstanie szkody, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia i powzięcia wiadomości o szkodzie. Zamawiający wszczyna, przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, postępowanie wyjaśniające, które zostaje zakończone spisaniem protokołu. W przypadku odmowy udziału przez Wykonawcę w postępowaniu wyjaśniającym i/lub odmowy podpisania protokołu, o którym mowa wyżej – protokół spisuje jednostronnie Zamawiający.

§ 4

USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
 - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego, ustalającego okoliczności powstania szkody, oraz jej wysokości, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 niniejszego załącznika do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia).
 - b) wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, ustalonej przy udziale przedstawicieli stron umowy, a w przypadku odmowy udziału przez Wykonawcę w postępowaniu wyjaśniającym i/lub odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 – ustalonej przez Zamawiającego
 - c) faktury / rachunków dokumentujących pod względem rachunkowo-księgowym poniesione szkody bądź kosztorysu wskazującego zakres i koszt likwidacji szkody.
2. Faktura za straty w mieniu, może być wystawiona przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przelać, na rachunek Zamawiającego, kwotę wynikającą z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień pkt 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Wykonawcę faktury, obejmującej roszczenia Zamawiającego.
4. Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego, może być kompensowana przez Zamawiającego należnościami Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół wykonania usługi sprzątania i ochrony mienia z ewidencją liczby godzin

Ewidencja godzin czynności/ usług wykonywanych w ramach umowy pod nazwą: Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymania czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych zawartej w dniu

Nazwa Zleceniobiorcy:

.....

.....
miesiąc i rok, którego dotyczy ewidencja

Lp.	Rodzaj czynności/usługi	Data czynności/usługi	Czas realizacji czynności/usługi – ilość godzin	Uwagi
1	usługa sprzątania			
2	usługa ochrony mienia			
RAZEM (łącznie ilość godzin realizacji usługi w ww. miesiącu)				

.....
Data sporządzenia i podpis Zamawiającego

Akceptuję* Zgłaszam następujące zastrzeżenia* (*niewłaściwe skreślić)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, w tym w szczególności imienia i nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail, adresu, stanowiska, jest **Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1, 51-618 Wrocław (dalej jako ADO).
2. **Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA** zobowiązuje się przetwarzać dane, o których mowa wyżej zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. ADO umożliwia kontakt za pomocą e-maila: sekretariat@filmstudioceta.pl, za pomocą telefonu: **+48 71 348-10-61**, drogą pocztową: **ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław**.
4. ADO powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: iod@filmstudioceta.pl, adres do korespondencji: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław.
5. Jeżeli nie podała/a Pani/Pan swoich danych osobowych bezpośrednio ADO, Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane ADO przez podmiot, w imieniu, którego Pani/Pan działa lub podmiot, który przekazał ADO Pana/Pani dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. realizacja niniejszej umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**),
 - b. cięży na Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA., obowiązek prawny, zwłaszcza związany z rachunkowością (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**),
 - c. prawnie uzasadniony interes Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (**art. 6 ust. 1 lit. f RODO**).
7. Celem zbierania danych osobowych jest realizacja i wykonanie niniejszej umowy.
8. Kategoria przetwarzanych danych to: **imiona i nazwiska, nr telefonu, adres e-mail, adres, stanowisko**.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem. W przypadku niepodania danych, zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem może być niemożliwe lub utrudnione.
10. W przypadku danych, które zostały przekazane do ADO w celu realizacji umowy lub w związku z relacjami biznesowymi łączącymi strony umowy przesłanką do przetwarzania danych jest uzasadniony interes ADO.
11. Dane osobowe będą przechowywane w okresie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu przez okres wymagany przepisami prawa, tj. nie dłużej niż 6 lat po zakończeniu takiej współpracy, jednakże po wygaśnięciu umowy lub zakończeniu współpracy przetwarzanie będzie wyłącznie w celach archiwalnych, podatkowych i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
12. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom Centrum Technologii Audiowizualnych., tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), windykacyjnym, prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
14. Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
15. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.

16. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

17. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że ADO naruszył przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

